

Муниципальное задание



УТВЕРЖДЕНО:

(О.В. Якимова)
 (подпись, Ф.И.О. руководителя главного
 распорядителя бюджетных средств (учредителя)
 « 18 » *Якимова* 2017 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мелюхинская основная общеобразовательная школа»
 (наименование учреждения)
 на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

Потребители муниципальной услуги:

Физические лица без ограничений возможностей здоровья от 6 лет 6 месяцев до 18 лет

Физические лица с ограниченными возможностями здоровья от 6 лет 6 месяцев до 18 лет

2. Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг:

2.1. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей состава оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Чел.	14	13	13	14	15	Приказ о комплектовании
	Общая численность получателей услуги, в том числе:	Чел.	14	13	13	14	15	Приказ о комплектовании

	реализация программы начального общего образования	Чел.	14	13	13	14	15	Приказ о комплектовании
	реализация программы начального общего образования (на дому)	Чел.	0	0	0	0	0	Приказ о комплектовании
2.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Чел.	28	24	23	23	24	Приказ о комплектовании
	Общая численность получателей услуги, в том числе:	Чел.	28	24	23	23	24	Приказ о комплектовании
	реализация программы основного общего образования	Чел.	28	24	23	23	24	Приказ о комплектовании
	реализация программы основного общего образования (на дому)	Чел.	0	0	0	0	0	Приказ о комплектовании

2.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателей состава оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
				2015	2016	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Укомплектованность кадрами	%	$Сф:С*100\%$ <p>где Сф – фактическое число занимаемых ставок, С – число ставок по штатному</p>	100	100	100	100	100	Штатное расписание, тарификация

			расписанию						
2	Доля педагогических работников, имеющих специальное профессиональное образование	%	$\text{Па:П} * 100\%$, где Па – число педагогов, имеющих специальное профессиональное образование, П – общее число педагогов.	100	100	100	100	100	Информация образовательного учреждения (на основании диплома об образовании)
3	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации с учетом ФГОС от общего количества педагогов	%	$\text{Па:П} * 100\%$, где Па – число педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, П – общее число педагогов.	50	60	85	95	100	Информация образовательного учреждения (на основании документа о повышении квалификации)
4	Доля педагогов, имеющих высшую и I квалификационную категорию	%	$\text{Пк:П} * 100\%$, где Пк – число категорийных педагогов, П – общее число педагогов.	8,3	14,3	28,6	28,6	28,6	Приказы вышестоящих организаций, тарификация
5	Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников и их законных представителей по оказанию муниципальной услуги	%	$\text{Жм} : \text{Ж} * 100$, где Жм – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в	100	100	100	100	100	Определяется на основании жалоб потребителей и сведений о принятых

			часов/план*100						
10	Доля обучающихся, принявших участие в поселенческих, районных, окружных, краевых и всероссийских мероприятиях	%	$\frac{Дп}{Д} * 100\%$, где Дп – число обучающихся, принявших участие, Д – общее число обучающихся.	39	40	40	41	42	Информация образовательного учреждения (на основании документа подтверждающего участие в мероприятии)
11	Доля обучающихся, принявших участие в районных, окружных, краевых и всероссийских мероприятиях, которые учитываются при отборе кандидатов на получение знака отличия Пермского края	%	$\frac{Дп}{Д} * 100\%$, где Дп – число обучающихся, принявших участие, Д – общее число обучающихся.	0	0	1	1	1	Информация образовательного учреждения (на основании документа подтверждающего участие в мероприятии)
12	Доля учащихся, неуспевающих по итогам квартала/ учебного года	%	$\frac{Ну}{Н} * 100\%$ где Ну- количество неуспевающих обучающихся, В – общее число обучающихся	0	0	0	0	0	Информация образовательного учреждения (с указанием причины неуспеваемости и принятых мерах)
13	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях	%	$\frac{Ву}{В} * 100$, где Ву – число обучающихся, занимающихся в спортивных секциях;	60	60	61	62	63	Информация образовательного учреждения (с указанием спортивных секций и количеством занимающихся в разрезе каждой)

			В – общее число обучающихся						секции)
14	Доля обучающихся, получающих услугу дополнительного образования неспортивной направленности	%	$Vu : V * 100,$ где Vu – число обучающихся, получающих УДОД; В – общее число обучающихся	70	70	75	77	80	Информация образовательного учреждения (с указанием названий кружков, объединений и т.д. и количеством занимающихся)
15	Количество несовершеннолетних совершивших преступления	Чел.	Общее количество совершивших преступления (если 1 чел. совершил преступления за отчётный период два раза, считать 2 чел.).	0	1	0	0	0	Информация образовательного учреждения на основании данных ПДН
16	Количество несовершеннолетних совершивших общественно общественные деяния	Чел.	Общее количество совершивших ООД (если 1 чел. совершил ООД за отчётный период два раза, считать 2 чел.).	0	0	0	0	0	Информация образовательного учреждения на основании данных ПДН

3. Обязательные условия предоставления муниципальной услуги:

Услуга оказывается на базе учреждения в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015), бессрочной лицензией на осуществление образовательной деятельности от 26.02.2016 № 5033 номер бланка серия 59 ЛО1 № 0002925, уставом (утвержден постановлением администрации Юсьвинского муниципального района от 02.10.2015 № 358/1), свидетельством об аккредитации от 02.03.2016 № 856 номер бланка серия 59АО1 № 0001088, действующим до 02.03.2028.

Услуга предоставляется на основании утвержденного муниципального задания отделом образования администрации Юсьвинского муниципального района.

Требования к необходимым условиям оказания услуги:

- соблюдение требований СанПиН и трудового законодательства;
- сохранение здоровья детей, обеспечение безопасности образовательного процесса;
- надлежащее содержание здания и прилегающей территории, содержание имущества и укрепление материально-технической базы

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Услуга оказывается на основании принятых нормативных правовых актов (на федеральном, региональном и муниципальном уровнях)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Официальный сайт образовательного учреждения: http://meluhino-oosh.narod.ru	Нормативные документы учреждения (устав, лицензия, локальные акты учреждения), режим работы учреждения, адрес, используемые образовательные программы и учебные планы, годовой календарный учебный график и т.д. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273	Не позднее 30 дней после внесения изменений
2.	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru)	В соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	Не позднее 30 дней после внесения изменений

3.	Родительские собрания	В сентябре проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и специалистов, участвующих в воспитательном процессе, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о работе учреждения, предъявляемых требованиях к потребителям услуги, программах работы с детьми, планах развития учреждения и иная информация. В апреле проводятся родительские собрания с участием руководителя учреждения и специалистов, участвующих в воспитательном процессе, в рамках которых до родителей (законных представителей) доводится информация о результатах деятельности учреждения за год; проведение индивидуальных консультаций с родителями; проведение Дня открытых дверей не реже 1 раза в год	Не реже двух раз в год
4.	Информационный стенд образовательного учреждения	Текущая и оперативная информация о деятельности общеобразовательного учреждения и системе взаимодействия с потребителями	По мере необходимости

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

5.1. Формы контроля и периодичность

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием государственной услуги
1	2	3	4
1.	Внешний контроль:		Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района
1.1.	осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе		Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района
1.1.1.	плановые проверки: - выполнения муниципального задания; - использования бюджетных средств и материальных ресурсов;	в соответствии с графиком проведения проверок	Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района
1.1.2.	оперативные (внеплановые) проверки;	по мере необходимости	Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района

1.2.	проведение мониторинга основных показателей работы;	ежеквартально	Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района
1.3.	анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района
2.	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района
3.	Акт выполненных работ	Раз в год	Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района

5.2. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения;
- Реорганизация учреждения;
- Исключение государственной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- Изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований;
- Другие основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ.

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется согласно приложению 2 постановления администрации Юсьвинского муниципального района от 24.09.2015 № 336.

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания должен быть представлен не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района может вносить необходимые корректировки в формы отчетности по уточнению данных, а также вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учреждение ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01 сентября в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.