

Утвержден  
Постановлением администрации  
Юсьвинского муниципального района  
от «02» 10 2015 г. № 358/1

# УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**«Мелюхинская основная  
общеобразовательная школа»  
(в новой редакции)**

(Принят на общем собрании трудового коллектива 10.01.1999 г. протокол №1, утвержден постановлением главы Юсьвинского района от 13.07.1999 г. № 172 с последующими изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации Юсьвинского муниципального района от 07.06.2007 г. № 189, от 05.10.2006 г. № 192, от 24.02.2009 г. № 81/3, от 11.11.2010 № 515, от 30.11.2011 № 657/3, от 16.05.2012 г. № 278, от 02.10 2015 г. № 358/1)

Мелюхино, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мелюхинская основная общеобразовательная школа» (сокращенное наименование — МБОУ «Мелюхинская основная общеобразовательная школа»), в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее и основное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Юридический адрес Учреждения: 619191, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, село Мелюхино, улица Школьная, 1.

Фактический адрес: 619191, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, село Мелюхино, улица Школьная, 1.

Официальный сайт: meluhino-oosh.narod.ru

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Юсьвинский муниципальный район в лице администрации Юсьвинского муниципального района (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: юридический и фактический адрес: 619170, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская 14.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции отдел по управлению муниципальными учреждениями администрации Юсьвинского муниципального района (далее - Уполномоченный Учредителем орган).

Местонахождение Уполномоченного Учредителем органа: юридический и фактический адрес: 619170, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Советская, 19.

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное Учреждение.

Тип Учреждения в соответствии с типом реализуемых образовательных программ – общеобразовательное учреждение.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Пермского края и Юсьвинского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальных органах федерального казначейства, печать установленного образца и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты. В соответствии с муниципальным заданием самостоятельно осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учреждению субсидий.

1.7. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением

Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение для работы медицинских работников, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Отношения между Учреждением и учреждением здравоохранения регламентируются договором.

1.11. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе школьной столовой самостоятельно.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на:

2.1.1. получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.1.2. обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.3. обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.3.1. основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2.3.2. основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых является дополнительными видами деятельности – дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.5.1. оказание платных образовательных услуг;

2.5.2. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.5.3. временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в целях организации занятости подростков;

2.5.4. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.7.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

### **3. Основные задачи Учреждения**

3.1. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

3.1.1. воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.1.2. обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;

3.1.3. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;

3.1.4. взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся;

3.1.5. обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;

3.1.6. обеспечение, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании;

3.1.7. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3.1.8. достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

3.1.9. участие в выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

3.1.10. участие в выявлении семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании обучающихся;

3.1.11. взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными и иными организациями по вопросам образования и повышения квалификации кадров;

3.1.12. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

3.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

3.2.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

3.2.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

3.2.4. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

3.2.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на основании договора, заключенного в письменной форме), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого и местного бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.2.6. выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;

#### **4. Образовательный процесс**

4.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, реализует общеобразовательные программы

4.1.1. образовательная программа начального общего образования — нормативный срок освоения четыре года по программе 1-4, обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

4.1.2. образовательная программа основного общего образования — нормативный срок освоения пять лет. Обучение обеспечивает освоение общеобразовательных программ основного общего образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов, способностей и возможностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования.

4.2. Содержание образования определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и согласованного с Учредителем. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный план, годовой

календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в одну смену с одним выходным днем. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

Режим работы Учреждения определяется самостоятельно и согласовывается с Учредителем.

Государственная итоговая аттестация учащихся 9-х классов проводится в пункте проведения экзамена.

4.4. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать группы продленного дня по желанию и предложению родителей (законных представителей) на основании их заявлений в письменной форме. Режим пребывания обучающихся в группе продленного дня регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке, являющимся государственным, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

4.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, которая осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ.

4.6.1. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного Учреждения.

4.6.2. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.6.3. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.6.4. Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и время каникул. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.9. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования и самообразования.

4.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день падает на выходной день, то учебный год начинается в день, следующим за ним. Продолжительность учебного года в 1-х классах — 33 недели, во 2 — 9-х классах — 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Обучение проводится без балльного оценивания и знаний и домашних заданий.

Годовой календарный учебный график утверждается директором Учреждения с учетом мнения педагогического Совета Учреждения и по согласованию с Учредителем.

4.13. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

4.13.1. Начало уроков в 9.00 часов, продолжительность урока — 45 минут.

4.13.2. Расписание занятий должно предусматривать перерывы для питания обучающихся до 30 минут (на завтрак – 25 минут, обед – 30 минут).

4.13.3. Обучающиеся питаются в соответствии с графиком, утверждаемым директором.

4.13.4. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации в 1 классе учебные занятия проводятся по 5 – дневной учебной неделе. Кроме того, применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь – по 3 урока по 35 минут каждый;

- ноябрь – декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый.

4.14. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается не более 25 обучающихся, наполняемость групп продленного дня - не более 25 обучающихся.

4.15. При проведении занятий по иностранному языку во 2-х -9-х классах, трудовому обучению в 5-9-х классах, по информатике и информационно коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) классы могут делиться на две группы если наполняемость класса составляет 20 и более человек.

4.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.18. Учреждению запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей), а также принуждение к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, и (или) принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.19. В учреждении используется пятибалльная система оценки знаний (минимальный балл — 1, максимальный балл — 5). Педагог, оценивая работы и устные ответы обучающихся, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные отметки в баллах выставляются в 2-9 классах за каждую четверть, в 1-х классах ведется безотметочное обучение.

4.20. В классах может проводиться промежуточная аттестация в виде экзаменов, зачетов, собеседования или тестирования по отдельным предметам.

Решение о форме, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации принимается ежегодно педагогическим Советом, оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.21. Учреждение по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляет следующие функции:

4.21.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

4.21.2. выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

4.21.3. выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

4.21.4. обеспечивает организацию в образовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

4.21.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.22. После завершения учебного года для обучающихся 1 – 9 классов на базе Учреждения могут быть организованы лагеря с дневным пребыванием: оздоровительные лагеря, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха.

Организация лагерей осуществляется на основании распоряжений Учредителя и соответствующих положений.

Прием обучающихся в лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения.

Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с летней образовательно-воспитательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.

На период функционирования лагерей назначаются начальники лагерей, руководители объединений, воспитатели, деятельность которых определяется должностными инструкциями.

Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в медицинской книжке.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. В первый класс принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, которым исполняется 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими

возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте.

5.3. Учреждение в соответствии с Правилами приема обучающихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5.4. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения.

5.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

5.6.1. выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;

5.6.2. получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.6.3. на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения,

5.6.4. бесплатное пользование школьным библиотечным фондом;

5.6.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.6.6. участие в управлении Учреждением, т.е. право избирать и быть избранными в Совет школы;

5.6.7. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

5.6.8. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.6.9. перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

5.6.10. защиту от применения методов физического и психического насилия;

5.6.11. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5.6.12. отдых во время перерывов и в каникулы;

5.6.13. участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

5.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

5.7.1. выполнять (соблюдать) Устав Учреждения;

5.7.2. добросовестно учиться, без опозданий посещать все занятия, предусмотренные расписанием;

5.7.3. соблюдать порядок на рабочем месте, выполнять домашнее задание;

5.7.4. беречь школьное здание, оборудование, учебники, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, к своим и чужим вещам;

5.7.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не подвергать опасности свою жизнь и здоровье, жизнь и здоровье окружающих;

5.7.6. следить за своим внешним видом, приходить в Учреждение опрятно одетым, использовать спортивную одежду только на уроках физкультуры и трудового обучения;

5.7.7. приносить на занятия необходимые учебники и принадлежности;

5.7.8. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.8. Обучающимся запрещается:

5.8.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.8.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

5.8.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

5.8.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

5.10. Обучающиеся, достигший возраста 15 лет и не получившие основного общего образования могут быть отчислены из Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Юсьвинского муниципального района, а сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - с согласия органа опеки и попечительства и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Юсьвинского муниципального района.

5.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юсьвинского муниципального района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Юсьвинского муниципального района и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Уполномоченный учредителем орган.

Уполномоченный учредителем орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

5.12. Родители (законные представители) имеют право:

5.12.1. выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

5.12.2. защищать законные права и интересы ребенка;

5.12.3. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в общешкольный Родительский комитет, Управляющий совет, Попечительский совет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

5.12.4. при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения, продолжить его образование в Учреждении;

5.12.5. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего урок);

5.12.6. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

5.12.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.13. Родители (законные представители) обязаны:

5.13.1. выполнять Устав учреждения;

5.13.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, родителями (законными представителями) и обучающимися.

5.13.3. уважать честь и достоинство работников и обучающихся.

5.13.4. другие правила и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу;

5.13.5. обеспечить получение детьми общего образования.

5.14. Правила приема работников в Учреждение.

Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

5.14.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

5.14.2. трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);

5.14.3. документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

5.14.4. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

5.14.5. документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.14.6. медицинскую книжку с отметкой о прохождении медицинского осмотра и заключением о профессиональной пригодности;

5.14.7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.14.8. справка от нарколога.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 Трудового Кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 Трудового Кодекса РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 Трудового Кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.16. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

5.17.1. Коллективным договором;

5.17.2. Уставом образовательного учреждения;

5.17.3. Правилами внутреннего трудового распорядка;

5.17.4. Должностными инструкциями;

5.17.5. Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

5.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

5.18.1. повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

5.18.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

5.18.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.19. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.20. Работники Учреждения имеют право:

5.20.1. принимать участие в работе педагогического совета;

5.20.2. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения;

5.20.3. обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

5.20.4. обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

5.20.5. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.20.6. на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов;

5.20.7. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением.

5.20.8. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам образовательных учреждений с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.20.9. Педагогические работники образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.20.10. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

5.20.11. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной

образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20.12. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

5.20.13. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.21. Педагогические работники обязаны:

5.21.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.21.2. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.21.3. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, свои функциональные обязанности, решения администрации Учреждения;

5.21.4. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.21.5. принимать участие в разрешении конфликтов, персонально касающихся данных педагогов по письменному заявлению родителей или других лиц;

5.21.6. беречь жизнь, здоровье обучающихся, соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, санитарии и противопожарной безопасности;

5.21.7. беречь школьное имущество, воспитывать у обучающихся бережливость;

5.21.8. оказывать дополнительную помощь обучающимся, по уважительным причинам не справившимся с усвоением учебного материала;

5.21.9. обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

5.21.10. воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, показывать личный пример;

5.21.11. систематически повышать свою квалификацию, использовать в работе современные достижения методической, психологической, педагогической науки, удовлетворять требованиям профессиональных характеристик;

5.21.12. периодически проходить медицинские обследования за счет средств Учреждения;

5.21.13. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.21.14. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни.

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

6.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

6.1.2. организация предоставления дополнительного образования обучающимся;

6.1.3. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

6.1.4. обеспечение содержания зданий Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.1.5. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования;

6.1.6. утверждение Устава Учреждения, его изменений и дополнений;

6.1.7. Учредитель наделяет Учреждение имуществом на праве оперативного управления, осуществляет контроль над использованием этого имущества;

6.1.8. назначает руководителя (директора) Учреждения, заключает с ним трудовой договор;

6.1.9. уполномоченный Учредителем орган утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.1.10. Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6.1.11. Учредитель дает разрешение на сдачу в аренду части имущества Учреждения, имеет право изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

6.1.12. Учредитель имеет право контроля над образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

6.1.13. уполномоченный Учредителем орган согласовывает проведение мероприятий, требующих дополнительного финансирования, в частности, открытие групп продленного дня, классов коррекционно-развивающего обучения, секций и кружков дополнительного образования;

6.1.14. уполномоченный Учредителем орган согласовывает годовой календарный учебный график.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

6.2.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется за счет краевого и местного бюджетов;

6.2.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.2.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

6.2.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

6.2.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6.2.6. разработка и утверждение по согласованию с уполномоченным Учредителем органом образовательных программ и учебных планов;

6.2.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

6.2.8. разработка и утверждение по согласованию с уполномоченным Учредителем органом годовых календарных учебных графиков;

- 6.2.9. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 6.2.10. установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 6.2.11. разработка и принятие Устава коллективом учреждения для внесения его на утверждение;
- 6.2.12. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учреждения, иных локальных актов;
- 6.2.13. самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Законом;
- 6.2.14. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- 6.2.15. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями настоящего Закона;
- 6.2.16. создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 6.2.17. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 6.2.18. координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 6.2.19. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;
- 6.2.20. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- 6.2.21. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 6.2.22. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

7.3.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

7.3.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.3.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

7.3.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.3.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.3.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

7.3.8. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.3.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

7.3.10. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

7.3.11. Заключение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

7.4. компетенции Директора Учреждения:

7.4.1. действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

7.4.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

7.4.3. организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

7.4.4. обеспечивает разработку, утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

7.4.5. утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

7.4.6. осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

7.4.7. осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

7.4.8. в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

7.4.9. планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

7.4.10. планирует и осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических и технических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий, а также ежедневный визуальный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных и рабочих помещений и других вспомогательных рабочих мест;

7.4.11. обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

7.4.12. утверждает и вводит в действие приказом локальные нормативные акты Учреждения, в том числе основные общеобразовательные программы, штатное расписание, учебные планы, учебный календарный график;

7.4.13. является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и сметой Учреждения;

7.4.14. принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для учащихся и работников;

7.4.15. заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

7.4.16. организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

7.4.17. обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

7.4.18. приостанавливает в обязательном порядке решение Общего собрания, Педагогического совета в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

7.4.19. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Уполномоченного органа.

7.4.20. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы.

7.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и действует постоянно.

7.8. Педагогический совет рассматривает основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

7.9. Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: администрация Учреждения, учителя. Педагогический совет осуществляет деятельность на основании Положения.

7.10. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

7.10.1. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

7.10.2. разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников, в том числе основную образовательную программу Учреждения, планы учебно-воспитательной работы;

7.10.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

7.10.4. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и выпуске учащихся;

7.10.5. предоставление права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

7.10.6. принятие решения о формах и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

7.10.7. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об организации повторной промежуточной аттестации;

7.10.8. принятие годового календарного учебного графика;

7.10.9. выбор представителей педагогического коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

7.10.10. заслушивание и согласование ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;

7.10.11. решение вопроса о награждении и поощрении обучающихся;

7.10.12. внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

7.10.13. другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не входящие в компетенцию других коллегиальных органов управления.

7.11. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

7.12. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, протоколируются, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

7.13. При Педагогическом совете могут создаваться: методические объединения педагогов, проблемные группы, творческие группы, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

7.14. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

7.14.1. Общее собрание работников действует на основании Положения, считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

7.14.2. Решение Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.14.3. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

7.14.3.1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и принятие коллективного договора;

7.14.3.2. обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7.14.3.3. внесение и рассмотрение предложений о необходимости принятия Устава Учреждения, а также изменений к нему;

7.14.3.4. обсуждение и принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;

7.14.3.5. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

7.14.3.6. разработка и принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, определенных Положением об Общем собрании работников Учреждения;

7.14.3.7. внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

7.15. Заседания Общего собрания проводятся не реже 1 раза в год. Между заседаниями работают комиссии или рабочие группы. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 его участников, поданном в письменном виде.

7.16. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

7.17. При необходимости в Учреждении могут формироваться Управляющий совет, другие коллегиальные органы управления.

7.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей), действуют профессиональные союзы работников (далее – представительные органы). Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

7.19. В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления.

7.20. В Учреждении действует родительский комитет, который вправе:

7.20.1. готовить и проводить родительские собрания и другие мероприятия родителей;

7.20.2. создавать и направлять деятельность своих комиссий;

7.20.3. с помощью педагогов организовывать педагогический всеобуч родителей (законных представителей);

7.20.4. осуществлять работу с семьями, нуждающимися в материальной и педагогической помощи и др.

7.20. В Учреждении может действовать профсоюзная организация сотрудников.

## **8. Регламентация деятельности Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

8.2. Для организации своей деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.3.1. Локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

8.3.2. Педагогический совет Учреждения разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

8.3.3. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета родителей, а при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4.1. В случае отсутствия таких органов учет мнения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. С этой целью проводится анкетирование, встречи с участниками образовательных отношений, проводятся классные собрания обучающихся, родительские собрания. Мнение участников образовательных отношений выносится на обсуждение коллегиального органа, который принимает соответствующее решение и вносит принятые предложения в соответствующий локальный акт Учреждения.

8.5. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7. Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня государственной регистрации.

8.8. после утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Юсьвинский муниципальный район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган – управление имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального района.

9.3. Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - управление имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального района.

9.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

9.4.1. средства, выделяемые из бюджета Юсьвинского муниципального района;

9.4.2. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

9.4.3. доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;

9.4.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

9.4.5. имущество, приобретаемое за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности;

9.4.6. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

9.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

9.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9.9. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется отдел по управлению муниципальной собственностью и природными ресурсами администрации Юсьвинского муниципального района.

9.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным

основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

9.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

9.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

9.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Юсьвинского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

9.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении муниципального Учреждения определяются Учредителем.

9.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

9.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.21. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

9.22. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случае неиспользования или использования не по назначению данной собственности.

9.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

9.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

9.26. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

9.27. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

9.28. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.29. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

9.30. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений определяется Учредителем. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

10.1.1. по инициативе Учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;

10.1.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.2. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

При ликвидации общеобразовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.3. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в следующих случаях:

10.3.1. возникновение образовательного учреждения в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизация образовательного учреждения, научной организации или иной организации в форме присоединения к ним юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица;

10.3.2. реорганизация Учреждения в форме преобразования, изменение наименования (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса образовательного учреждения), изменение наименования места нахождения лицензиата, изменение наименования адреса места осуществления образовательной деятельности;

10.4. При ликвидации Учреждения либо прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, переоформляется на период до окончания срока его действия при реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменение наименования Учреждения (в том

числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения), необходимость дополнения свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, реорганизованных в форме присоединения к ним других аккредитованных образовательного учреждения, образовательными программами, реализация которых осуществлялась присоединенными образовательным учреждением, которые были аккредитованы;

10.5. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

В данной книге  
пронумеровано  
и прошнуровано  
двадцать пять  
листов

Директор школы:

07.10.2015г.

*Тарасова*  
Г.В. Тарасова



Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 17  
по Пермскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
№ 0155458008046 года  
ОГРН 025903782871  
ГРН 0155458008046  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном деле  
Заместитель начальника отдела  
Межрайонный ИФНС России № 17  
по Пермскому краю  
Швецова И.В.  
Фамилия, инициалы  
подпись  
М.П.

