

Принято на педагогическом совете  
от 30 декабря 2014 г.  
Протокол № 2



## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания**

**обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мелюхинская основная общеобразовательная школа».**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии п. 2 статьи 18.8 Закона Пермского края от 09.09.1996 года № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», в соответствии с Приказом Министерства образования Пермского края от 19.12.2013 № СЭД-26-01-04-1153, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45 и вводится с целью организации питания обучающихся в МБОУ «Мелюхинская оош»

1.2 МБОУ «Мелюхинская оош» (далее- Школа) создает необходимые условия для организации питания.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условие организации горячего питания обучающихся Школы.

### **2. Общие принципы организации питания**

2.1 Питание в Школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, а так же за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2 Организация питания осуществляется Школой самостоятельно.

2.3 Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с отделом по УМУ Юсьвинского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4 Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в Школе возлагается на директора.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1 Финансирование расходов на организацию питания в Школе может осуществляться:

- за счет средств краевого бюджета,
- за счет средств родителей,

3.2 Субсидии из краевого бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.3 Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Оплата за питание обучающихся в Школе производится родителями (законными представителями) ежемесячно.

3.5 Классные руководители, ответственные за организацию питания в классе, обеспечивают сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости.

3.6 В случае непосещения обучающимися Школы средства не возмещаются.

#### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1 Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно приказа.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающегося в Школе являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- справка из территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Юсьвинскому муниципальному району.

Социальный педагог, ответственный за составление списков на льготное питание по школе, ежемесячно согласует количество детей из малообеспеченных семей и многодетных малообеспеченных семей с классными руководителями.

4.2 Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимся, в том числе детям из малоимущих семей, возлагается на классных руководителей.

#### **5. Порядок организации питания**

5.1 Питание обучающихся в Школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

5.2 Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

5.3 Социальный педагог, ответственный за организацию льготного питания по Школе:

- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию Школы для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием

5.4 Классный руководитель ежедневно:

- представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- не позднее чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняет представленную накануне заявку;
- один раз в месяц представляет данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов.

## **6. Контроль организации питания**

6.1 Контроль за организацией питания обучающихся в Школе осуществляется утвержденной приказом директора школы комиссией, в состав которой входят: заместитель директора по учебно-методической работе, представитель Управляющего совета, соц.педагог, учитель технологии.

6.2 Комиссия контролирует:

- санитарное состояние столовой и пищеблока
- качество приготовления пищи (вкусовые качества)
- разнообразие меню
- соблюдение графика работы столовой
- соблюдение графика организации питания обучающихся.

6.3 Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4 По результатам проверок комиссия составляет акт, директор Школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль организации питания осуществляется не реже одного раза в квартал, по результатам проверок составляются акты, справки.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через органы общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;

7.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **8. Организация информационно-просветительской работы**

8.1 Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

8.2 Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3 Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лекции и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.