

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
протокол от 07.10.2015г. № 1.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Мелюхинская ООШ»
Г.В. Тарасова
«13» октября 2015г. № 119.



Положение о педагогическом совете МБОУ «Мелюхинская»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, в том числе педагогический совет.

1.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция, а также порядок принятий решений и выступления от имени образовательной организации устанавливается Уставом МБОУ «Мелюхинская ООШ».

1.3. Педагогический совет учреждения (педсовет) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом по образовательной деятельности учреждения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения являются обязательными для исполнения.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. Педсовет образуют работники учреждения, занятые образовательной деятельностью. Каждый педагог учреждения с момента

заключения контракта (трудового договора) до его расторжения является членом педсовета.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Работой педагогического совета руководит директор учреждения.

2.4. Директор своим приказом назначает секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже 2- 4 раз в год в соответствии с планом работы учреждения.

2.6. Педсовет использует следующие формы работы: общие заседания, тематические и проблемно – целевые семинары, дискуссии по актуальным вопросам педагогики, научно - практические конференции, малые педсоветы.

2.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением по рассматриваемому вопросу). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.9. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя.

3. Цели педсовета

- 3.1. Представлять профессиональные интересы педагогического коллектива в управлении образовательной деятельностью.
- 3.2. Демократизировать систему управления учреждением.
- 3.3. Мобилизовать усилия педагогического коллектива учреждения на решение образовательных и воспитательных задач.

4. Компетенции педсовета

- 4.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов реализации.
- 4.2. Разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников, в том числе основную образовательную программу Учреждения, планы учебно-воспитательной работы;
- 4.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4.4. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и выпуске учащихся;
- 4.5. Предоставление права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;
- 4.6. Принятие решения о формах и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- 4.7. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об организации повторной промежуточной аттестации;
- 4.8. Принятие годового календарного учебного графика;
- 4.9. Выбор представителей педагогического коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- 4.10. Заслушивание и согласование ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 4.11. Решение вопроса о награждении и поощрении обучающихся;
- 4.12. Внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 4.13. Другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не входящие в компетенцию других коллегиальных органов управления.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседание педагогического совета школы оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в архиве учреждения не менее 50 лет и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.