



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Пермском крае

ул. Советская, 39, г. Пермь, 614000
Тел.: (342) 212-52-23, Факс (342) 212-52-43

ПРЕДПИСАНИЕ № 161/2014/8/3

ул. Лихачева, д. 57 а, г. Кудымкар
Пермский край, 619000
Государственная инспекция труда в
Пермском крае

(место составления предписания)

от "28" февраля 2014 г.

Кому Директору МБОУ «Мелюхинская основная общеобразовательная школа»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства,

Тарасовой Галине Власовне

структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324, **обязываю устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	После принятия Коллективного договора, работодателем направлять его на уведомительную регистрацию в орган по труду- ст.50 ТК РФ.	24.03.14.
2	Правилами внутреннего трудового распорядка работников, установить сроки выплаты заработной платы- ст.136 ТК РФ.	24.03.14.
3	Правилами внутреннего трудового распорядка п.7.1 установить сокращенную продолжительность рабочего времени для женщин на селе -36-часовую рабочую неделю- ст.92 ТК РФ, постановление Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 г. № 298/3-1 "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе".	24.03.14.
4	Правилами внутреннего трудового распорядка в пункте 2.4 исключить условие о предоставлении работодателю лицом, поступающим на работу при заключении трудового договора, копии идентификационного номера налогоплательщика - ст.65 ТК РФ.	24.03.14.

ошибка инспект от 01.10.2013 №2

5	В Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных 28.10.2013г. №36 в разделе 5 регламентировать режим работы и время отдыха всех категорий работников- ст.103 ТК РФ.	24.03.14.
6	В учреждении установить порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги- ст.134 ТК РФ.	24.03.14.
7	В учреждении разработать локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда- ч. 2 ст.135 ТК РФ.	24.03.14.
8	В трудовых договорах, заключенных с работниками, сторонами трудовых отношений указывать «Работодатель и Работник»- ч.1 ст.56 ТК РФ.	24.03.14.
9	В трудовых договорах, заключенных с работниками и Коллективным договором установить одинаковые сроки выплаты заработной платы - ст.136 ТК РФ.	24.03.14.
10	В трудовых договорах, заключенных с работниками, пункт 6.6 привести в соответствие со ст.125 ТК РФ.	24.03.14.
11	В пункте 7.1 Правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения и в трудовых договорах, заключенных с работниками, установить единый режим рабочего времени и времени отдыха- ст.189 ТК РФ.	24.03.14.

О выполнении предписания **письменно** сообщить по адресу:

ул. Лихачева, д. 57 а, г. Кудымкар, Пермский край, 619000 (каб. № 317) тел. 4-21-88, факс: 4-12-04. **в срок до 24.03.2014 г.**

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Ирина Ф.В. Шарасова 28.02.2014

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Пермском крае, Кучева Л. В.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

дата, личный штамп

Настоящее предписание получил Ирина Ф.В. Шарасова 28.02.2014

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата)

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции

труда в Пермском крае или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения. Тел. 4-12-04.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда, Кучева Л. В. ,

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

Государственный инспектор труда Кучева Л.В.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Оштраки
Государственная инспекция труда в Пермском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ул. Лихачева, д.57А,
г. Кудымкар, край Пермский,
619000

(место составления акта)

от "28" февраля 2014 г.

(дата составления акта)

12-16

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№161/2014/8/2

По адресу/адресам: ул. Школьная, д. 1, с. Мелюхино, Юсьвинский р-н,
Пермский край, 619191. тел. (246) 2-22-24,

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 161/2014/8/1 от 07.02.2014,
Энглези Дмитрия Николаевича Заместителя руководителя Государственной инспекции труда
- заместителя главного государственного инспектора труда в Пермском крае (по правовым
вопросам)

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, документарная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

"Мелюхинская основная общеобразовательная школа", директор Тарасова Галина Власовна

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки: С 21.02. по 28.02.2014г.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Пермском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Кучева Любовь Валерьевна, Государственный инспектор
труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: ИНН 8102002273. ОГРН 1025903382911. ОКВЭД 80.21.2.
Директор Тарасова Г.В. назначена приказом от 29.11.2011г. №09/10. Устав утвержден
16.05.2012г. №278. Численность работников-20 чел. Коллективный договор принят на 2012-
2014гг.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Коллективный договор, принятый собранием трудового коллектива 10.10.2012г. на 2012-2014г. не прошел уведомительную регистрацию в органе по труду. Нарушение ст.50 ТК РФ.
2. Правилами внутреннего трудового распорядка не установлены сроки выплаты заработной платы. Нарушение ст.136 ТК РФ.
3. Правилами внутреннего трудового распорядка п.7.1 всем работникам установлена 40-часовая рабочая неделя. Не установлена сокращенная продолжительность рабочего времени для женщин на селе -36-часовая рабочая неделя. Нарушение ст.92 ТК РФ, постановления Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 г. № 298/3-1 "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе".
4. Правилами внутреннего трудового распорядка пунктом 2.4 установлено условие о предоставлении работодателю лицом, поступающим на работу при заключении трудового договора, **копии идентификационного номера налогоплательщика**. Нарушение ст.65 ТК РФ.
5. В Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных 01.10.2013г. в разделе 7 не регламентирован режим работы и время отдыха всех категорий работников. Нарушение ст.103 ТК РФ.
6. В учреждении не установлен порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги- ст.134 ТК РФ.
7. В учреждении отсутствует локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда. Нарушение ч. 2 ст.135 ТК РФ.
8. В трудовых договорах, заключенных с работниками, сторонами трудовых отношений указываются «Школа и Педагог». Нарушение ч.1 ст.56 ТК РФ.
9. В трудовых договорах, заключенных с работниками, установлены сроки выплаты заработной платы аванс **25** числа, и окончательный расчет **10** числа. Однако, Коллективным договором установлены сроки **10** и **24** числа. Нарушение ст.136 ТК РФ.
10. В трудовых договорах, заключенных с работниками, пунктом 6.6 установлено, что «Отпуск может быть разделен с согласия Педагога на части. При этом ни одна из частей не может составлять менее 7 календарных дней». Нарушение ст.125 ТК РФ.
11. В трудовых договорах, заключенных с работниками, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Однако, пунктом 7.1 Правил внутреннего трудового распорядка работникам учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Нарушение ст.189 ТК РФ.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Предписание от 28.02.2014г. №161/2014/8/3

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда, Кучева Любовь Валерьевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Ткарева Галина Васильевна, директор
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“28” февраля 2014 г.

Г.М.И.П.
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)